

## FAQ

Di seguito si riportano i quesiti più frequenti associati alla presentazione di domande nell'ambito del bando **LevelUP**. Vi preghiamo comunque di non esitare a contattarci all'indirizzo **levelup@fondazionekainon.it** o al numero di telefono 06.87800947 per qualsiasi ulteriore domanda e di fare riferimento al testo del Bando, scaricabile al seguente link:

**<https://fondazionekainon.it/progetto/bando-level-up>**

### FAQ RELATIVE AI CONTENUTI DEL BANDO LevelUP

#### **OBIETTIVI E SOGGETTI AMMISSIBILI**

##### **1) Qual è l'obiettivo principale del bando LevelUP?**

L'obiettivo principale del bando LevelUP è sostenere i musei nello sviluppo di nuovi modelli di sostenibilità economica (anche denominati nel bando “modelli di business”) associati a progetti digitali innovativi in grado di generare entrate dirette e di sostenersi nel lungo termine o comunque per l'intero ciclo di vita delle soluzioni digitali adottate.

##### **2) Chi può partecipare al bando?**

Il bando è rivolto a tutti i musei, siano essi di proprietà pubblica o privata (musei statali, regionali, provinciali, civici, universitari, di impresa etc.) dislocati sul territorio nazionale. Possono presentare la domanda i soggetti titolari di singoli musei e/o di Reti o Sistemi di musei, purché nel rispetto di quanto indicato al punto 3) del testo del Bando.

##### **3) Può partecipare al bando una aggregazione di musei?**

Possono partecipare solo soggetti titolari di Reti o Sistemi di musei dotati di personalità giuridica. Non possono quindi presentare domanda associazioni di musei o reti previste nell'ambito di protocolli di intesa o altri accordi tra più soggetti (es. Comuni), ma sprovviste di un soggetto formalmente costituito e con personalità giuridica, titolare della gestione e del coordinamento della Rete o del Sistema (es. Fondazione).

##### **4) Che cosa significa che la domanda può essere presentata anche da soggetti titolari di Reti o Sistemi di musei?**

Il bando è aperto anche a enti dotati di personalità giuridica che gestiscono Reti o Sistemi museali. I requisiti stabiliti dal bando al punto 3) prevedono che, per essere ammissibili, almeno il 30% dei musei della Rete o del Sistema rispetti i requisiti di ammissibilità previsti per i singoli musei.

**5) È ammissibile una associazione temporanea di musei?**

No, come già indicato al quesito 3) e 4) non possono presentare domanda forme aggregative che non siano dotate di personalità giuridica o associazioni temporanee di scopo.

**6) Che cosa significa che il soggetto ammissibile deve essere dotato di un Direttore (o di un'altra figura responsabile) formalmente incaricato?**

Il bando richiede la presenza di un Direttore o di un'altra figura formalmente incaricata, quali Responsabile di Funzione, Segretario/a Generale, Coordinatore, ecc.

**7) Può presentare domanda un Soggetto concessionario di servizi del museo?**

No, può presentare la domanda solo il soggetto titolare del bene, non i concessionari di servizi. Il soggetto concessionario può però partecipare come partner del Museo o Rete/Sistema Museale.

**8) Gli enti pubblici possono partecipare al bando?**

Sì, possono partecipare anche gli enti pubblici qualora siano titolari di un museo.

**9) Sono un museo che aderisce a un Sistema di musei. Se il Sistema a cui appartengo intende presentare una proposta progettuale, posso partecipare ugualmente?**

Sì, può presentare una proposta in qualità di museo singolo, purché siano rispettati i requisiti indicati al punto 3) del bando. Allo stesso tempo, il Sistema può presentare una propria proposta progettuale che abbia come focus lo sviluppo della Rete o del Sistema.

**PROGETTI AMMISSIBILI****10) Che cosa si intende per proposta progettuale?**

Per "proposta progettuale" si intende il progetto di innovazione digitale e il modello di business ad esso associato. L'insieme di entrambi rappresenta il contenuto che sarà oggetto di valutazione del presente bando da parte della Commissione di Valutazione.

### **11) Che cosa si intende per progetto di innovazione digitale?**

Si intende il progetto realizzato grazie all'utilizzo di tecnologie digitali e a cui sarà associato un modello di business in grado di generare flussi di entrate dirette per il museo. A titolo esemplificativo e non esaustivo alcuni esempi di progetti di innovazione digitale possono prevedere: l'implementazione di nuove piattaforme online per la fruizione di contenuti o l'erogazione di servizi digitali, lo sviluppo di applicazioni interattive per l'arricchimento dell'esperienza del visitatore (es. gallerie/tour virtuali, ecc.), la realizzazione di sezioni/percorsi/esperienze del museo che usano tecnologie e contenuti immersivi, piattaforme didattiche e/o di e-learning, ecc.

### **12) Che cosa significa che “le proposte progettuali dovranno mettere al centro la valorizzazione di risorse e/o di contenuti digitali del museo”?**

Le proposte progettuali e i progetti di innovazione digitale in esse previste dovranno fare leva sull'utilizzo di risorse e/o contenuti digitali, indipendentemente dal fatto che questi siano già disponibili presso il museo (es. collezioni o parte di collezioni digitalizzate, video o materiale di archivio, ecc.) oppure che debbano essere creati ex-novo. Non sono pertanto ammesse proposte progettuali che prevedano progetti di innovazione digitale connessi all'ottimizzazione di processi o trasformazione organizzativa quali ad esempio progetti di digitalizzazione dei sistemi di biglietteria o attivazione di CRM.

### **13) Che cosa si intende per modello di business?**

Il modello di business si riferisce alle logiche e alle modalità con le quali il museo crea e produce valore, generando entrate attraverso lo sviluppo del proprio sistema di offerta culturale e di prodotti e servizi a supporto dell'esperienza museale. Prevede quindi la definizione di strategie, azioni attuative e strumenti affinché questo possa realizzarsi. All'interno del modello di business, il modello di generazione dei ricavi (modello di revenue) che si riferisce specificatamente alla modalità con cui vengono generate le entrate. Ad esempio, possibili modelli di revenue possono essere formule di abbonamento per l'accesso ai contenuti, formule che prevedono l'accesso free per l'accesso a contenuti/esperienze di base e il pagamento per l'accesso a livelli di servizio più elevati, particolari piani di membership, formule che prevedono il ricorso a licenze d'uso, ecc.

### **14) Che cosa si intende per “progetti di innovazione digitale esistenti che necessitano di un upgrade dal punto di vista tecnologico”?**

Si fa riferimento a progetti di innovazione digitale che hanno come focus un upgrade progettuale e/o tecnologico di progetti digitali già realizzati dal museo e conclusi da massimo 36 mesi o ancora in corso. Tali proposte prevedono, dunque, elementi di innovazione rispetto alle progettualità precedenti, nell'ottica di

utilizzarli come base di partenza funzionale all'avvio di progetti nuovi seppur collegati o nell'ottica di aggiornarli, potenziarli o svilupparli ulteriormente, anche attraverso l'integrazione con il modello di business connesso per generare ricavi diretti a vantaggio del museo.

**15) Si può presentare una proposta inerente ad un progetto di innovazione digitale che ancora deve essere realizzato?**

Sì, secondo quanto indicato al punto 4) del testo del bando.

**16) Il progetto di innovazione digitale può già avere ricevuto altri contributi pubblici e/o privati?**

Sì, l'aver ottenuto contributi pubblici e/o privati non è motivo di esclusione del bando.

**17) Cosa si intende per referente di progetto?**

Per referente di progetto si intende una persona appartenente all'organico del museo, indicata da quest'ultimo come responsabile del coordinamento e della gestione del progetto presentato nell'ambito del bando LevelUP. Sarà inoltre il referente per Fondazione Kainòn per le attività di affiancamento previste dal bando.

**PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO**

**18) Chi è beneficiario del percorso di accompagnamento?**

A beneficiare del percorso sarà il museo o la Rete o Sistema di musei, assieme al Gruppo di lavoro indicato, composto dalle persone che i soggetti beneficiari decideranno di far partecipare alle attività offerte dal bando. I profili di queste persone dovranno essere coerenti tra loro, essere multidisciplinari e rispecchiare la complessità gestionale e organizzativa del progetto.

**19) Il Gruppo di lavoro può essere composto da persone partner?**

Sì, se ritenuto necessario e utile ai fini della realizzazione del progetto. Questo dovrà essere indicato dai soggetti beneficiati (titolari dei singoli Musei o delle Reti/Sistemi di musei).

**20) I soggetti selezionati nell'ambito della FASE 1 dovranno ripresentare nuovamente la proposta progettuale rimodulata, per poter accedere alla valutazione relativa alla FASE 2?**

Sì, una volta conclusa la FASE 1 del percorso di accompagnamento, le organizzazioni saranno invitate a ripresentare la proposta aggiornata sulla base

delle indicazioni e degli input ricevuti nel corso degli incontri con i Partner. Le proposte rimodulate saranno oggetto di una nuova attività di valutazione dalla quale saranno selezionati i n. 2 vincitori che avranno accesso alla FASE 2 del percorso.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **21) Qual è il termine per la presentazione delle domande?**

Le domande potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del bando fino alle ore 23:59 del 18 gennaio 2024.

### **22) È possibile presentare la domanda solo per via telematica?**

Sì, il formulario è disponibile esclusivamente online tramite la piattaforma Idea360. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione.

### **23) Quali sono i campi obbligatori del formulario?**

Il formulario evidenzia i campi obbligatori con il simbolo (\*).

### **24) Qual è la documentazione obbligatoria da caricare sulla piattaforma?**

Come specificato al punto 7) del bando, è obbligatorio, pena l'esclusione, caricare la seguente documentazione:

- Dichiarazione di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- Documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Budget compilato secondo il format presente nel formulario (da scaricare e riallegare);
- CV del referente di progetto;
- Lettere di intenti sottoscritte dai Legali Rappresentanti dei Partner, obbligatorie solo laddove questi sono previsti.

### **25) Che significa che sono ammessi ulteriori elaborati progettuali in grado di rappresentare e approfondire maggiormente la proposta progettuale?**

La piattaforma prevede, nell'ultima sezione, la possibilità di caricare altra documentazione non precedentemente richiesta nell'ambito del formulario. Tale documentazione può essere caricata solo se strettamente funzionale a rappresentare ulteriori aspetti della proposta progettuale, utili alla sua valutazione.

## FAQ RELATIVE AL FORMULARIO

### **26) È obbligatorio inserire i dati relativi ai ricavi da biglietteria e altri ricavi?**

No, l'inserimento di questi dati non è obbligatorio ma è fortemente raccomandato in quanto rappresentano informazioni utili nell'ambito della Sezione di riferimento.

### **27) Se nella mia struttura non è presente un Direttore ma un altro tipo di figura responsabile, posso indicarlo?**

Sì, basterà cliccare su "Altro" in risposta alla domanda "Quale figura?" e indicarlo nel campo sottostante.

### **28) Che cosa si intende per "Target"?**

Si fa riferimento a coloro che vengono individuati come potenziali utilizzatori dei prodotti/servizi previsti dalla proposta progettuale. Nel campo è possibile specificare le caratteristiche del target primario, ovvero il principale gruppo di potenziali utilizzatori a cui ci si rivolge e verso i quali sono prioritariamente indirizzate le attività e quelle del target secondario, ovvero un segmento di potenziali utilizzatori più piccolo ma comunque importante in quanto con potenzialità di crescita ritenute interessanti.

### **29) Che cosa si intende per "contenuti digitali presenti"?**

Si fa riferimento a contenuti digitali già a disposizione del museo o della Rete/Sistema.

### **30) Che cosa si intende per "condizioni abilitanti" delle tecnologie previste?**

Si fa riferimento a fattori interni o esterni al museo o alla Rete/Sistema che rappresentano dei prerequisiti necessari affinché le tecnologie indicate nella proposta progettuale possano operare in modo efficace e svolgere la funzione per cui sono state previste. Queste condizioni sono fondamentali perché influenzano direttamente l'efficacia, l'affidabilità e la riuscita complessiva del progetto e possono consistere in interventi infrastrutturali, interventi per l'abilitazione di collegamenti e connettività, infrastrutture, servizi specifici, competenze specialistiche, ecc.

### **31) Che cosa si intende per modello di revenue?**

Si veda risposta fornita al punto 13.





## 32) Che cosa si intende per domanda potenziale?

Si intende, nel bando, la stima del numero di persone potenzialmente interessate ai prodotti/servizi che si intende realizzare, fondamentale per valutare la stima dei ricavi. Per misurare la domanda potenziale, è necessario considerare vari fattori, tra cui il mercato di riferimento, le tendenze e i comportamenti degli utenti e la possibile presenza di prodotti o servizi che soddisfano fabbisogni simili o sono presenti nello stesso mercato.

## FORMULARIO

Il Formulario per la presentazione delle proposte progettuali è strutturato attraverso domande a risposta aperta e chiusa, sulla piattaforma **Idea360**. Per la sua compilazione è stato stimato un impegno temporale di circa 3,5 ore.

La prima sezione consente di inserire le informazioni generali di progetto e quelle di tipo anagrafico. È possibile indicare se il soggetto proponente è titolare di un singolo museo o di una rete/sistema di musei. La risposta a questa domanda condurrà a due percorsi simili ma non identici, tenendo conto delle differenze e specificità di entrambe le casistiche.

Di seguito si riportano i due percorsi, in cui sono state inserite alcune risposte esclusivamente a titolo esemplificativo al fine di facilitare la comprensione delle diverse domande.

Il formulario è strutturato in 5 sezione, articolate come segue:

Sezione I – Anagrafica e Informazioni generali

Sezione II – Sintesi e Obiettivi

Sezione III – Contesto

Sezione IV – Progetto e modello di business

Sezione V – Referente e Gruppo di lavoro

Sezione VI – Documentazione aggiuntiva





## SEZIONE I - ANAGRAFICA E INFORMAZIONI GENERALI

### INFORMAZIONI GENERALI

Titolo della proposta progettuale (\*)

.....

Data di inizio prevista (\*)



Seleziona data  
1 febbraio 2024



Data di fine prevista (\*)



Seleziona data  
1 febbraio 2026



Soggetto proponente (\*)



A. Soggetto titolare di museo



B. Soggetto titolare di Rete o Sistema di musei

Anno di costituzione del soggetto proponente (\*)

2000

Nome e cognome del Legale Rappresentante (\*)

.....

Titolo del Legale Rappresentante  
(facoltativo)

....

Numero di telefono del Legale Rappresentante (\*)

2000

E-mail del Legale Rappresentante (\*)



levelup@fondazionekainon.it

## Musei

**ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Nome del soggetto proponente (\*)

....

Forma giuridica del soggetto proponente (\*)

----

Data di costituzione del soggetto proponente (\*)

Seleziona data

1 settembre 2016

X

▼

Nome del museo (\*)

....

Nome e cognome del Legale Rappresentante (\*)

....

Titolo del Legale Rappresentante  
(facoltativo)

....

Numero di telefono del Legale Rappresentante (\*)

3277536950

E-mail del Legale Rappresentante (\*)

@ levelup@fondazionekainon.it

Anno di costituzione del museo (\*)

2016

Allegare Statuto (\*)

Dim. massime file: 10 MB

CAMBIA FILE RIMUOVI SCARICA



## DATI GENERALI SUL MUSEO

Area geografica in cui ha sede il museo (\*)

Sud (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia) ▼

Numero di giornate di apertura (\*)

da 100 a 120 ▼

Numero personale dipendente (\*)

*(in questo caso si fa riferimento al personale dipendente allocato nelle diverse funzioni previste dall'organigramma e impegnato nel funzionamento della struttura)*

Soltanto 1 ▼

Numero di visitatori 2022 (\*)

2000

Ricavi da biglietteria 2022  
(facoltativo)

1998

Altri ricavi 2022  
(facoltativo)

1999

Nella struttura è presente la figura di un Direttore o di un'altra figura responsabile? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

Quale figura? (\*)

- ☒ Direttore  
☐ Altro

Nella struttura è presente la figura di un curatore? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

URL sito internet, ove esistente

.....



Allegare documento di identità del legale rappresentante in corso di validità (\*)

Dim. massime file: 5 MB

CAMBIA FILE

RIMUOVI

SCARICA

41.24 KB - Wetaxi-receipt-EREQ2664363.pdf

## SEZIONE II - SINTESI E OBIETTIVI

### SINTESI E OBIETTIVI

Indicare se la richiesta riguarda (\*)

- ☐ a. Un progetto di innovazione digitale non ancora avviato
- ☒ b. Un progetto di innovazione digitale già esistente, in corso o concluso da massimo 36 mesi, che necessita di un upgrade in una direzione coerente con gli obiettivi del bando

Descrizione del progetto (\*)

*Descrivere, in sintesi, il progetto di innovazione digitale e il modello di sostenibilità economica ad esso associato, indicando in che modo quanto proposto introduce innovazioni rispetto al progetto preesistente e ponendo particolare attenzione ai nuovi servizi e/o prodotti digitali che si intende sviluppare attraverso la valorizzazione di risorse e contenuti (max 4000 caratteri).*

....

4 / 4000



## Obiettivi (\*)

Descrivere gli obiettivi generali e specifici del progetto (max 1500 caratteri)

...

3 / 1500

## Risultati attesi (\*)

Per ciascun obiettivo specifico indicare i risultati attesi e i principali indicatori che si intende utilizzare (KPIs) per il loro monitoraggio e valutazione (max 1500 caratteri)

....

4 / 1500

## Target (\*)

Descrivere quali sono i target primari e secondari del progetto (max 600 caratteri)

...

3 / 600

## Indicare la fascia d'età del target primario (\*)

- ☐ 0-6
- ☐ 6-18
- ☒ 18-35
- ☒ 35-50
- ☒ 50-65
- ☒ Over 65

## Allargamento dei pubblici (\*)

Descrivere in che modo il progetto intende contribuire ad un eventuale allargamento dei pubblici attuali (max 1000 caratteri)

....

4 / 1000

## SEZIONE III - CONTESTO

### ANALISI DI CONTESTO

Fabbisogni da soddisfare (\*)

Descrivere quali sono i bisogni ai quali il progetto intende fornire risposta e come sono stati individuati (max 2000 caratteri)

....

4 / 2000

### ASSET DIGITALI

Il museo può contare su risorse e/o contenuti digitali già presenti? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

Contenuti digitali presenti (\*)

- ☒ Copie in formato 2D/3D di opere e oggetti inerenti al patrimonio del museo
- ☒ Opere native digitali
- ☒ Contenuti di approfondimento alla visita/mostra
- ☒ Contenuti di approfondimento e intrattenimento non legati necessariamente alla visita/mostra
- ☒ Archivi e banche dati consultabili on line
- ☐ Contenuti interattivi (es. videogiochi)
- ☐ Contenuti immersivi fruibili con tecnologia AR/VR/XR
- ☐ Altro (indicare)

Il museo ha già al suo attivo (\*)

- ☒ Sito web
- ☒ Canali social
- ☒ Piattaforme digitali per erogazione di servizi
- ☒ Audioguide o app di supporto alla visita del museo o delle mostre
- ☒ App di supporto all'attività didattica
- ☐ Altre app a supporto dell'approfondimento dei contenuti
- ☒ Device per la fruizione di esperienze che richiedono tecnologie VR/AR o immersive
- ☒ App o sezioni web dedicate al gaming/videogiochi
- ☐ Supporti on site quali totem, touch screen
- ☒ QR Code o sistemi di prossimità (Bluetooth o beacon/Wifi)
- ☐ Altro (indicare)





Il museo eroga già dei servizi digitali? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

Quali?

(facoltativo, max 800 caratteri)

0 / 800

## ASSET ORGANIZZATIVI

All'interno del museo c'è una figura di riferimento responsabile dello sviluppo digitale e delle strategie digitali del museo? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

In tal caso è: (\*)

- ☐ Una risorsa interna che opera con contratto dipendente  
☒ Una risorsa esterna con cui sono attive collaborazioni continuative  
☐ Altro (indicare)

Oltre alla figura precedente sono presenti altre risorse con competenze in ambito digitale? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

Descrivere quali (\*)

(max 500 caratteri)

7 / 500



## SEZIONE IV - PROGETTO E MODELLO DI BUSINESS

### IL PROGETTO DI INNOVAZIONE DIGITALE

Dettagliare quali nuovi prodotti e/o servizi digitali saranno implementati dal progetto: (\*)  
(max 2000 caratteri)

.....

5 / 2000

Per il loro sviluppo il progetto utilizzerà prevalentemente: (\*)  
(è possibile indicare più di una opzione)

- ☒ Risorse e/o contenuti digitali già esistenti
- ☒ Nuove risorse e/o contenuti digitali

Descrivere i contenuti digitali che si intende utilizzare (laddove già esistenti) e/o produrre ex novo: (\*)  
(max 1000 caratteri)

.....

Quali tecnologie verranno utilizzate per lo sviluppo del progetto? (\*)

- ☒ Tecnologie immersive (AR / VR / XR)
- ☐ Piattaforme digitali
- ☐ Stampa digitale e 3D
- ☐ Blockchain
- ☐ Motori grafici per lo sviluppo di videogiochi
- ☐ Intelligenza artificiale
- ☐ Altro (indicare)

Le tecnologie previste prevedono delle condizioni abilitanti affinché possano essere utilizzate?  
(\*)

- ☒ Sì
- ☐ No

Indicare quali: (\*)

- ☒ Connessione Wi-Fi (5G)
- ☐ Infrastruttura di rete, cablaggio fisico
- ☐ Servizi cloud
- ☐ Altro (indicare)



Quali tra queste sono già presenti nel museo? (\*)

- ☒ Connessione Wi-Fi (5G)
- ☐ Infrastruttura di rete, cablaggio fisico
- ☐ Servizi cloud
- ☐ Altro (indicare)

Descrivere le principali fasi di sviluppo del progetto indicando per ciascuna le attività principali previste, gli strumenti necessari e il timing ipotizzato per la loro realizzazione: (\*)  
(max 2500 caratteri)

....

4 / 2500

Il progetto è già beneficiario di finanziamenti pubblici e/o privati?  
(facoltativa)

- ☐ Sì
- ☒ No

## IL MODELLO DI BUSINESS ASSOCIATO

Dettagliare il modello di business associato al progetto di innovazione digitale e il modello di revenue ipotizzato per accedere ai servizi o ai nuovi prodotti digitali: (\*)  
(max 3000 caratteri)

....

4 / 3000

È stata già stimata sotto il profilo quali-quantitativo una domanda potenziale interessata ai nuovi servizi/prodotti digitali, alla luce del target identificato e del modello di revenue ipotizzato? (\*)

- ☐ Sì
- ☒ No

È stato già stimato l'aumento dei ricavi diretti a seguito dell'implementazione del progetto e del modello di business associato? (\*)

- ☐ Sì
- ☒ No



È stata già fatta un'analisi di buone pratiche relative ai servizi/prodotti che si intende realizzare e/o al modello di business associato? (\*)

- ☐ Sì  
☒ No

Il museo dispone di una strategia digitale? (\*)

Sì

In che modo il progetto si inserisce nella strategia digitale? (\*)  
(max 1500 caratteri)

.....

5 / 1500

Budget del progetto (modello allegato) (\*)  
(allegare il budget di progetto secondo il modello fornito)

- Allegato budget (21,3 KB - .xlsx)

Dim. massime file: 10 MB

[CAMBIA FILE](#) [RIMUOVI](#) [SCARICA](#)

## SEZIONE V - REFERENTE E GRUPPO DI LAVORO

Referente di progetto (\*)

Indicare nome e cognome del referente interno di progetto

.....

Titolo del referente di progetto  
(facoltativo)

.....

E-mail del referente di progetto (\*)

.....

Numero di telefono del referente di progetto  
(facoltativo)

3277856912



Allegare il CV (\*)

Dim. massime file: 5 MB

CAMBIA FILE

RIMUOVI

SCARICA

111.8 KB - Screenshot 2023-10-26 130242 -2.png

Gruppo di lavoro (\*)

Descrivere la composizione del Gruppo di Lavoro, indicando in che modo i singoli componenti risultano funzionali alla realizzazione del progetto. Il GdL può essere composto da risorse interne o esterne, o afferenti ai partner di progetto. (max 2000 caratteri)

.....

5 / 2000

## I PARTNER

Sono previsti Partner di progetto? (\*)

☒ Sì

☐ No

Partner di progetto

(facoltativo) Indicare i Partner previsti per il progetto e descrivere in che modo ciascuno di essi risulta funzionale alla sua realizzazione. (max 2000 caratteri)

.....

6 / 2000

Si prega di allegare lettera di intenti su Fac-simile (\*)

Le lettere di intenti dei differenti partner devono essere allegate come un unico PDF

- Allegato lettera di intenti partner (382,1 KB - .docx)

Dim. massime file: 30 MB

CAMBIA FILE

RIMUOVI

SCARICA

89.02 KB - LevelUP sezione 5.png





## SEZIONE VI - DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Adesione a principi di Open Access e diffusione della conoscenza:

*Il progetto prevede in toto o in alcune delle sue parti l'adesione ai principi di Open Access per ciò che concerne l'utilizzo dei contenuti? (facoltativo)*

- ☒ Sì  
☐ No

Dettagliare in che modo:

*(max 800 caratteri)*

.....

5 / 800

Documentazione aggiuntiva di progetto

*(Di seguito è possibile caricare ulteriore documentazione relativa al progetto, al fine di evidenziare elementi aggiuntivi attinenti alle finalità del bando).*

Max 10 files - Dim. massime file: 10 MB

Aggiungi file

SCEGLI FILE

Allegato dichiarazione di partecipazione (\*)

*(Scaricare il modello allegato e caricarlo compilato e firmato)*

- Allegato dichiarazione di partecipazione (391,3 KB - .docx)

Dim. massime file: 5 MB

CAMBIA FILE RIMUOVI SCARICA

36.2 KB - Formulario Reti pag 7.png





## Rete o Sistema di musei

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Nome del soggetto proponente (\*)

....

4 / 100

Forma giuridica del soggetto proponente (\*)

.....

Data di costituzione del soggetto proponente (\*)

Seleziona data

11 ottobre 2023

X

▼

Nome della Rete o Sistema di musei (\*)

.....

5 / 100

Numero di musei afferenti al soggetto proponente (\*)

20

Allegare Statuto (\*)

Dim. massime file: 10 MB

CAMBIA FILE

RIMUOVI

SCARICA

111.8 KB - Screenshot 2023-10-26 130242 -2.png



## INFORMAZIONI GENERALI SULLA RETE O SISTEMA DI MUSEI

Area geografica in cui ha sede il soggetto proponente (\*)

Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto) ▼

Area geografica in cui opera la Rete o il Sistema di musei (\*)

- ☐ Nord-Est (Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto)
- ☐ Nord-Ovest (Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta)
- ☐ Centro (Lazio, Marche, Toscana, Umbria)
- ☐ Sud (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia)
- ☐ Isole (Sardegna, Sicilia)
- ☒ Tutte

Media del numero di giornate di apertura annue dei musei afferenti alla Rete o al Sistema di musei (\*)

da 121 a 150 ▼

Numero personale dipendente del soggetto proponente (\*)

(In questo caso si fa riferimento al personale dipendente allocato nelle diverse funzioni previste dall'organigramma e impegnato nel funzionamento del Soggetto titolare di Rete o Sistema di musei)

da 10 a 15 ▼

Ricavi da biglietteria 2022

(facoltativo)

0

Altri ricavi biennio 2022

(facoltativo)

0

Numero complessivo dei visitatori dei musei facenti parte della Rete o del Sistema di musei per il 2022

(facoltativo)

0

Nella struttura è presente la figura di un Direttore o di un'altra figura responsabile? (\*)

☒ Sì

☐ No

## SEZIONE II - SINTESI E OBIETTIVI

### SINTESI E OBIETTIVI

Indicare se la richiesta riguarda (\*)

- ☐ a. Un progetto di innovazione digitale non ancora avviato
- ☒ b. Un progetto di innovazione digitale già esistente, in corso o concluso da massimo 36 mesi, che necessita di un upgrade in una direzione coerente con gli obiettivi del bando

Descrizione del progetto (\*)

*Descrivere, in sintesi, il progetto di innovazione digitale e il modello di sostenibilità economica ad esso associato, indicando in che modo quanto proposto introduce innovazioni rispetto al progetto preesistente e ponendo particolare attenzione ai nuovi servizi e/o prodotti digitali che si intende sviluppare attraverso la valorizzazione di risorse e contenuti (max 4000 caratteri).*

....

4 / 4000

Obiettivi (\*)

*Descrivere gli obiettivi generali e specifici del progetto (max 1500 caratteri)*

...

3 / 1500

Risultati attesi (\*)

*Per ciascun obiettivo specifico indicare i risultati attesi e i principali indicatori che si intende utilizzare (KPIs) per il loro monitoraggio e valutazione (max 1500 caratteri)*

....

4 / 1500

Target (\*)

*Descrivere quali sono i target primari e secondari del progetto (max 600 caratteri)*

...

3 / 600

Indicare la fascia d'età del target primario (\*)

- ☐ 0-6
- ☐ 6-18
- ☒ 18-35
- ☒ 35-50
- ☒ 50-65
- ☒ Over 65

Allargamento dei pubblici (\*)

*Descrivere in che modo il progetto intende contribuire ad un eventuale allargamento dei pubblici attuali (max 1000 caratteri)*

....

4 / 1000

## SEZIONE III - CONTESTO

### ANALISI DI CONTESTO

Fabbisogni da soddisfare (\*)

*Descrivere quali sono i bisogni ai quali il progetto intende fornire risposta e come sono stati individuati (max 2000 caratteri)*

.....

5 / 2000

### ASSET DIGITALI

La Rete o il Sistema di musei può contare su risorse e/o contenuti digitali già presenti? (\*)

- ☒ Sì
- ☐ No

Quali? (\*)

*più di una scelta possibile*

- ☐ Copie in formato 2D/3D di opere e oggetti inerenti al patrimonio del museo
- ☐ Opere native digitali
- ☐ Contenuti di approfondimento alla visita/mostra
- ☐ Contenuti di approfondimento e intrattenimento non legati necessariamente alla visita/mostra
- ☐ Archivi e banche dati consultabili on line
- ☐ Contenuti interattivi (es. videogiochi)
- ☒ Contenuti immersivi fruibili con tecnologia AR/VR/XR
- ☐ Altro (indicare)



Quali?

(facoltativo, max 800 caratteri)

.....

4 / 800

## ASSET ORGANIZZATIVI

All'interno del soggetto titolare di Rete o Sistema di musei ci sono figure di riferimento responsabili dello sviluppo digitale e delle strategie digitali? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

In tal caso sono: (\*)

- ☒ Risorse interne che operano con contratto dipendente  
☐ Risorse esterne con cui sono attive collaborazioni continuative  
☐ Altro

Oltre alle figure precedenti, sono presenti altre risorse con competenze in ambito digitale? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

Descrivere quali: (\*)

(max 500 caratteri)

.....

5 / 500

## SEZIONE IV - PROGETTO E MODELLO DI BUSINESS

### IL PROGETTO DI INNOVAZIONE DIGITALE

Dettagliare quali nuovi prodotti e/o servizi digitali saranno implementati dal progetto: (\*)  
(max 2000 caratteri)

.....

5 / 2000

Per il loro sviluppo il progetto utilizzerà prevalentemente: (\*)

è possibile indicare più di una opzione

- ☒ Risorse e/o contenuti digitali già esistenti  
☒ Nuove risorse e/o contenuti digitali



Descrivere i contenuti digitali che si intende utilizzare (laddove esistenti) o produrre ex novo: (\*)  
(max 800 caratteri)

.....

5 / 800

Quali tecnologie verranno utilizzate per lo sviluppo del progetto? (\*)

- ☒ Tecnologie immersive (AR / VR / XR)
- ☒ Piattaforme digitali
- ☐ Stampa digitale e 3D
- ☐ Blockchain
- ☒ Motori grafici per lo sviluppo di videogiochi
- ☐ Intelligenza artificiale
- ☐ Altro (indicare)

Le tecnologie previste prevedono delle condizioni abilitanti affinché possano essere utilizzate?  
(\*)

(es. Connessione Wi-Fi 5G, Infrastruttura di rete, cablaggio fisico, Servizi cloud, etc....)

- ☒ Sì
- ☐ No

Indicare quali e in che modo il progetto le soddisfa o intende farlo: (\*)

(max 1000 caratteri)

.....

Descrivere le principali fasi di sviluppo del progetto indicando per ciascuna le attività principali previste, gli strumenti necessari e il timing ipotizzato per la loro realizzazione: (\*)

(max 2500 caratteri)

.....

4 / 2500

Il progetto è già beneficiario di finanziamenti pubblici e/o privati?

(facoltativo)

- ☒ Sì
- ☐ No





## IL MODELLO DI BUSINESS ASSOCIATO

Dettagliare il modello di business associato al progetto di innovazione digitale e il modello di revenue ipotizzato per accedere ai servizi o ai nuovi prodotti digitali: (\*)  
(max 3000 caratteri)

....

4 / 3000

È stata già stimata sotto il profilo quali-quantitativo una domanda potenziale interessata ai nuovi servizi/prodotti digitali realizzati, alla luce del target identificato e del modello di revenue ipotizzato? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

Descrivere brevemente la domanda potenziale connessa ai prodotti/servizi innovativi proposti dal progetto: (\*)  
(max 1000 caratteri)

....

È stato già stimato l'aumento dei ricavi diretti a seguito dell'implementazione del progetto e del modello di business associato? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

È stata già fatta un'analisi di buone pratiche relative ai servizi/prodotti che si intende realizzare e/o al modello di business associato? (\*)

- ☒ Sì  
☐ No

Indicarne brevemente alcune: (\*)  
(max 1000 caratteri)

....

4 / 1000

La Rete o il Sistema dispone di una strategia digitale? (\*)

Sì



In che modo il progetto si inserisce nella strategia digitale? (\*)  
(max 1500 caratteri)

.....

5 / 1500

Budget del progetto (modello allegato) (\*)  
(allegare il budget di progetto secondo il modello fornito)

- modello budget (21,3 KB - .xlsx)

Dim. massime file: 10 MB

CAMBIA FILE RIMUOVI SCARICA

36.35 KB - Formulario Reti pag 8.png

## SEZIONE V - REFERENTE E GRUPPO DI LAVORO

Referente di progetto (\*)  
Indicare nome e cognome del referente interno di progetto

.....

Titolo del referente di progetto  
(facoltativo)

.....

E-mail del referente di progetto (\*)

.....

Numero di telefono del referente di progetto  
(facoltativo)

3277856912



Allegare il CV (\*)

Dim. massime file: 5 MB

[CAMBIA FILE](#) [RIMUOVI](#) [SCARICA](#)

111.8 KB - Screenshot 2023-10-26 130242 -2.png

Gruppo di lavoro (\*)

Descrivere la composizione del Gruppo di Lavoro, indicando in che modo i singoli componenti risultano funzionali alla realizzazione del progetto. Il GdL può essere composto da risorse interne o esterne, o afferenti ai partner di progetto. (max 2000 caratteri)

.....

5 / 2000

## I PARTNER

Sono previsti Partner di progetto? (\*)

☒ Sì  
☐ No

Partner di progetto

(facoltativo) Indicare i Partner previsti per il progetto e descrivere in che modo ciascuno di essi risulta funzionale alla sua realizzazione. (max 2000 caratteri)

.....

6 / 2000

Si prega di allegare lettera di intenti su Fac-simile (\*)

Le lettere di intenti dei differenti partner devono essere allegate come un unico PDF

- Allegato lettera di intenti partner (382,1 KB - .docx)

Dim. massime file: 30 MB

[CAMBIA FILE](#) [RIMUOVI](#) [SCARICA](#)

89.02 KB - LevelUP sezione 5.png

## SEZIONE VI - DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Adesione a principi di Open Access e diffusione della conoscenza:

*Il progetto prevede in toto o in alcune delle sue parti l'adesione ai principi di Open Access per ciò che concerne l'utilizzo dei contenuti? (facoltativo)*

- ☒ Sì  
☐ No

Dettagliare in che modo:  
(max 800 caratteri)

.....

5 / 800

Documentazione aggiuntiva di progetto

*(Di seguito è possibile caricare ulteriore documentazione relativa al progetto, al fine di evidenziare elementi aggiuntivi attinenti alle finalità del bando).*

Max 10 files - Dim. massime file: 10 MB

Aggiungi file

SCEGLI FILE

Allegato dichiarazione di partecipazione (\*)

*(Scaricare il modello allegato e caricarlo compilato e firmato)*

- Allegato dichiarazione di partecipazione (391,3 KB - .docx)

Dim. massime file: 5 MB

CAMBIA FILE RIMUOVI SCARICA

36.2 KB - Formulario Reti pag 7.png